



T.C.
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULMASI		
							ÜST İDARE	İLGİLİ İDARE	İLGİLİ BİRİM	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	46963330		Lisans Programlara Kayıt için Kontenjanların Belirlenmesi, Ön Koşullar ve Duyurular	Eğitim-Öğretim Kapsamında Yeni Öğrenci Alımına İlişkin Şartların Belirlenmesi ve Ulusal, Yerel Gazeteler ve İnternet Aracılığı ile Duyurulması	1- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/5	Öğrenci Kabul Koşullarına Uyan Tüm Adaylar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	http://www.cumhuriyet.edu.tr/ http://ubs.cumhuriyet.edu.tr/index_onkavit_osp.html	İnternet adreslerinden Öğrenci Kabul ve Koşulları			Ulusal ve Yerel Gazeteler	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Başvuru Takvimin' de Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	2 DEFA	http://www.cumhuriyet.edu.tr/
2	46963330		Öğrenci Kabulü	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ve Rektörlük tarafından saptanan belgeler ve belirlenecek esaslara göre bizzat öğrenci tarafından yaptırılır.	1- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/5	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yerleştirilen tüm Adaylar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-Diploma/Çıkış Belgesi Aslı veya Onaylı Örneği -3 adet Fotoğraf -Askerlik Durum Belgesi (Erkek Öğrenciler İçin) -Eğitim Gideri ve Harç Dekontları		Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	-Öğrenci İşleri Memuru -Şef -Fakülte Sekreteri	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Başvuru Takvimin' de Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	220	



T.C.
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

3	46963330	Kesin Kayıt İşlemleri		1- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/5	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yerleştirilen tüm Adaylar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	- Diploma/Çıkış Belgesi Aslı veya Onaylı Örneği - 3 adet Fotoğraf - Askerlik Durum Belgesi (Erkek Öğrenciler için) - Eğitim Gideri ve Harç Dekontları	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	- Öğrenci İşleri Memuru - Şef - Fakülte Sekreteri	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 DAKIKA	220	http://ubs.cumhuriyet.edu.tr/index_obs_forms.html
4	46963330	Kayıt Yenileme İşlemleri		Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/5		Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	İnternet üzerinden http://ubs.cumhuriyet.edu.tr/index_kavityenileme_jsp.html adresinden aday online olarak kayıt yenileme işlemlerini ve ders seçme işlemleri gerçekleştirilir. - 1-Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücretini yatırır. 2-Öğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yapar 3-Otomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini tamamlar 4-Koordinatörün incelemesi ve onaydan sonra çıktı alınır.	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı		Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 GÜN	1200		
5	46963330	Mazeretli Kayıt Yenileme Başvurusu	Mazereti Nedeni ile Kayıt Yapıramayan veya Yenilemeyen Öğrenci İşlemleri	1- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/6	Özel Durumlarını Belgeleyen Öğrenciler	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	- Dilekçe - Özel Durumlarını Gösterir Belge	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	- Yazı İşleri - Öğrenci İşleri Memuru - Şef - Fakülte Sekreteri	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 DAKIKA	5	
6	46963330	Belge İstekleri	Öğrencilerin Sözlü, Yazılı ve Online Belge İstekleri		Tüm Spor Bilimleri Fakültesi Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	- 1- Öğrencinin kimlik beyanı 2- Başkasının Teslim Alması Durumunda vekâlet	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	- Öğrenci İşleri Memuru - Fakülte Sekreteri			5 DAKIKA	5000	



T.C.
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

7	46963330	Kredi Aktarma ve Ders Muafiyet (ders saydırma) Başvurusu	Daha önce lisans programında almış olduğu derslerden muaf sayılma	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/10	Tüm Spor Bilimleri Fakültesi Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Dilekçe 2-Not Durum Belgesi 3-Ders İçerikleri 4-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Memuru -Fakülte Sekreteri	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İş Günü		
8	46963330	Kayıt Dondurma Başvurusu	Öğrencinin Mazereti Dolayısıyla Eğitimine Ara Vermek İstemesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/18 (a)	Tüm Spor Bilimleri Fakültesi Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Dilekçe 2- Özel Durumlarını Gösterir Belge	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri Memuru 2- Fakülte Sekreteri	1-Bölüm Başkanlığı 2- Fakülte Yönetim Kurulu 3-Öğrenci İşleri Memuru	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İş GÜNÜ	3
9	46963330	Yatay Geçiş Talebi Başvurusu	Başvuru Şartları uyan öğrencinin Bir Başka Üniversitede Eğitimine Devam Etmek İstemesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/9	Tüm Spor Bilimleri Fakültesi Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Dilekçe 2- Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 3- Ders İçeriklerini Gösterir Döküman (İmzalı Belge Yada Karşı Üniversitenin Web Sayfasından Çıktı) 4- Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge 5- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	-Yazı İşleri Memuru -Öğrenci İşleri Memuru -Fakülte Sekreteri	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 İş GÜNÜ	100



T.C.
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

10	46963330	Özel Öğrenci Başvurusu	Başka yükseköğretim kurumunda kayıtlı iken öğrenimini sağlık ve benzeri sebeplerle Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde sürdürmek isteyen öğrenci veya başka üniversitelerde öğrenim görmeleri uygun görülenler	- Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Başvuru ve Kabul İşlemleri Yönergesi ikinci Bölüm Md/7	Tüm Spor Bilimleri Fakültesi Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	- 1- Dilekçe 2- Sağlık Problemini (durumunu) Gösterir Sağlık Kurulu Raporu	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	-Yazı İşleri -Öğrenci İşleri Memuru -Fakülte Sekreteri	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 Dakika	5
11	46963330	Özel Öğrenci Kabulü	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunca kabul edilenler	Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Başvuru ve Kabul İşlemleri Yönergesi ikinci Bölüm Md/7	Tüm Spor Bilimleri Fakültesi Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu			Öğrenci İşleri Memuru	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	İlgili Üniversiteler	5 İş Günü	2
12	46963330	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü	Yabancı Uyruklu Kişilerin Öğrenci Olarak Kabul Edilmesi	1- Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Başvuru ve Kabul İşlemleri Yönergesi Birinci Bölüm Md/5	Yabancı Uyruklu Öğrenciler	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	- 1-Mezuniyet Belgesi (Tercümesi) 2-Not Dökümü Belgesi (Tercümesi) 3-Yabancı Dil Belgesi 4-Pasaport 5-Türkçe Yeterlik Belgesi	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri	1- Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- - Fakülte, Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	10
13	46963330	Farklı Üniversiteden Ders Alma Başvurusu			Tüm Spor Bilimleri Fakültesi Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Dilekçe 2-İlgili Bölüm/Anabilim Dalının "Olur" Yazısı 3-Fakülte Yönetim Kurulu	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Memuru	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	İlgili Üniversiteler	5 İş Günü	5
14	46963330	Sınav Notuna İtiraz	Öğrencinin Dersin Sınav Sonucuna İtirazı	1- S.C.Ü. Lisans ve Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/25	Dersin Sınav Sonucunda (Notunda) Maddi Hata Olduğunu Düşünen Tüm Öğrenciler	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	- 1-Dilekçe (İlan Tarihi İtibari İle 7 gün içinde)	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri	1- İlgili Öğretim Üyesi 2- Fakülte, Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	5



T.C.
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

15	46963330	Mezuniyet İşlemleri	Öğrencilerin Mezuniyet İşlemleri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/24,25,26	Tüm Spor Bilimleri Fakültesi Öğrencileri	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	- 1- Geçici Mezuniyet Belgesi 2- Diploma	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1- Dekan 2- Fakülte Sekreteri	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Başvuru Takvimin' de Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	150	
16	46963330	Askerlik İşlemleri	Askerlik Sevk Tehir/Tehir Uzatma/Tehir İptal İşlemleri	1111 Sayılı Kanunun 35/e Md.	Erkek öğrenciler	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	- 1- Öğrencinin kayıt yapması	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Memuru	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 HAFTA		
17	46963330	Anket Uygulaması	Anket Uygulamak İsteyen Öğrenciler	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun, Rektörlük Onayı	Anket Uygulayacak Öğrenciler	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri	- 1- Dilekçe 2- Danışman Onayı 3- Anabilim Dalı Başkanı Onayı	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri			2 İŞ GÜNÜ		
18	46963330	YÖK İstatistikleri	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dahilinde Sorgulanması		Spor Bilimleri Fakültesi Öğrencileri ve Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	- İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Memuru 3- Fakülte Sekreteri 4- Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yüksek Öğretim Kurumu	2 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor



T.C.
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

Yıl	Yıl	Yıl	Yıl	Yıl
19	20	21	22	23
46963330	46963330	46963330	46963330	46963330
Yabancı uyruklu öğrenci istatistikleri	KYK istatistikleri	Web sayfası işlemleri	Maaş Ödemeleri	SGK Primleri
Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dahilinde Sorgulanması	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dahilinde Sorgulanması	Duyuruların Yayınlandığı Fakültemiz İnternet Sayfasının Güncel Tutulması	Kurum Personelinin Aylık Ödemeleri	Kurum Personelinin SGK Ödemeleri
Spor Bilimleri Fakültesi Öğrencileri ve Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Spor Bilimleri Fakültesi Öğrencileri ve Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6353 sayılı Kanunun 35.mad.ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ek 29.mad.	5434 ve 5510 sayılı kanun
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	Yazı İşleri Bürosu	Tahakkuk Servisi	Tahakkuk Servisi
- İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	- İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	- Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	- Maaşlar	- Kesenekler
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Memuru 3- Fakülte Sekreteri 4- Dekan	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Memuru 3- Fakülte Sekreteri 4- Dekan	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Memuru 3- Fakülte Sekreteri 4- Dekan	1- Tahakkuk Birimi Memuru 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan	1- Tahakkuk Birimi Memuru 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- İnternet üzerinden emekli keseneklerin gönderilmesi 2- Strateji Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilmesi
1. Yüksek Öğretim Kurumu 2. Emniyet Müdürlüğü 3. Milli Eğitim Bakanlığı	Kredi ve Yurtlar Kurumu			Maaşlar ödemeleri yapıldıktan sonra 10 gün içinde
2 İŞ GÜNÜ	2 İŞ GÜNÜ	2 SAAT	1 HAFTA	1 gün
		800	548	548
		http://sporbf.cumhuriyet.edu.tr/	http://ubs.cumhuriyet.edu.tr/index_bbs_kisi_bordro_forms.html	http://kesenek.sag.gov.tr/KesenekWeb/



T.C.
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

24	48963330	Sosyal Hak Ödemeleri	Kurum Personelinin Doğum Yardımı, Çocuk Yardımı, Aile Yardımı ve Ölüm Yardımı haklarının ödenmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik - İdari Personel	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk Servisi	-		Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1- Tahakkuk Birimi Memuru 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Hak sahibinin yazılı başvurmasından itibaren 1 hafta içinde	1 HAFTA	100
25	48963330	Sürekli ve Geçici Yolluk Ödemeleri	Kurum Personelinin Yollukları	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Akademik - İdari Personel	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk Servisi		1-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 2-Görevlendirme Onayı 3-Yurtdışı /Yurtdışı Geçici görev Yolluğu Beyannamesi 4-Ödeme Emri Belgesi (Tahakkuk) düzenlenmesi	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1- Tahakkuk Birimi Memuru 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ödenek durumuna göre	1 HAFTA	200
26	48963330	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve Tesislerde Meydana Gelen Elektrik ve Donanım Arızalarının Giderilmesi ve Bakım İşlemlerinin Yapılması.		Öğrenci ve Tüm Akademik İdari Personel	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Servisi	-	Bakım-Onarım Talep Formu.	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Servisi	1- Taşınır Mal Kayıt Kontrol Birim Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan			2 HAFTA	100
27	48963330	Malzeme İstekleri	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	Devlet İhale Genelgesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22.md.(b) bendi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.'de yayımlanan Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Servisi	-	1- Alınacak Malzeme İçin Onay İstenmesi 2- Satın Alma İçin Malzeme Listesinin Hazırlanması 3- Malzemeler İçin Piyasa Tespitinin Yapılması 4- Malzemeler İçin Teklif Alınması 5- Yaklaşık Maliyet Çıkarılması 6-Malzemenin Alınması 7-Alınan malzemenin muayene kontrol komisyonunca kabulü 8-Taşınır İşlem Fişinin hazırlanması 9-Ödeme Emri Belgesi Düzenlenmesi	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Servisi	1- Taşınır Mal Kayıt Kontrol Birim Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan	Malzeme Satışı Gerçekleştiren Firmalar	Onay İşlemleri İçin Geçen Süre (15 İŞ GÜNÜ) Bittikten Sonra	2 İŞ GÜNÜ	100
28	48963330	Gelen – Giden Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kaydının Yapılması	18.10.2012 tarih ve 542-864 sayılı Başbakanlık İdari Geliştirme Başkanlığının yazısı. 10.02.2011 tarihli Resmi Gazete	Fakültemiz Öğrencileri, Fakültemiz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri	-		Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan		Başbakanlık İdari Geliştirme Başkanlığının 18.10.2012 tarih ve 542-864 sayılı yazısı.	5 DAKİKA	5000



T.C.
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

30	46963330	Gündem Hazırlanması	Gündemin Belirlenmesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri, Fakültemiz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri	-	Yazı İşleri	Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri	S.C.Ü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Belirtilen Süreler	2 SAAT	90	
30	46963330	Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarının Dağıtım	Fakültenin Resmi İş ve İşlemlerinin Sevk ve İdaresinin Sağlanması	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Fakültemiz Öğrencileri, Fakültemiz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri	-	Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri	Online Olarak Diğer Kurum ve Kuruluşlar	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra	3 İŞ GÜNÜ	48	
31	46963330	Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi	Gündem Konusu Olan Kararların ve Eklerin Arşivlenmesi	Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik	Fakültemiz Öğrencileri, Fakültemiz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri	-	Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri		İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra	2 SAAT	48	
32	46963330	Yönetim Kurulu Kararlarının İşlenmesi	Fakülte Yönetim Kurulunca Alınan Kararların İşlenmesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğretim Elemanları, Öğrencileri İçin Alınan Kararlar	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri	-	Yönetim Kurulunda Alınan Kararların İnternet Ortamında Yayınlanması ve Mail Yoluyla Gelmesi	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Ana Bilim Daları Başkanlığı 4- Fakülte Sekreteri 5- Dekan			1 HAFTA	750	
33	46963330	Ek Ders ve Mesai Ödemeleri	Akademik Personel	2914 Yükseköğretim Personel Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk Servisi	-	Ek Ders	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	1-Tahakkuk Servisi 2-Şef 3- Fakülte Sekreteri 4- Dekan	Bölüm/Anabilim Dallarından ek ders formları geldikten sonra	3 GÜN	130	Sunulmuyor