

**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**SPOR YÖNETİCİLİĞİ UYGULAMASI DERSİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı; spor yöneticiliği bölümü öğrencilerinin, eğitim-öğretim programlarında yer alan konuları alan uygulaması içinde tatbik edebilmeleri; yöneticilikle ilgili kazanmış oldukları bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını çalışma hayatı içinde uygulayabilmeleri için deneyim sahibi yapacak, okul dışı çalışmalara yönlendirilmelerine ilişkin, usul ve esasları düzenlemektir.

**Madde 2-**Bu yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda yapacakları spor yöneticiliği uygulamasının amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-**Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek Madde 23 esas alınarak, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen:

- a) Bölüm: Spor Yöneticiliği Bölümünü,
- b) Bölüm Başkanı: Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanı,
- c) Bölüm Uygulama Komisyonu: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Spor Yöneticiliği Bölümü, öğretim elemanlarından (en az 3 kişiden) oluşturulan komisyonu,
- d) Dekanlık: Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- e) Fakülte: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi'ni,
- f) Öğrenci: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencisini,
- g) Spor Yöneticiliği Uygulaması: Öğrencilerin, yöneticisi olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde ve sınıf dışında, yöneticilik becerisi kazandıran ve uygulama etkinlik sonuçlarının tartışılıp değerlendirildiği bir dersi,
- h) Uygulama Birimi: Yöneticilik uygulamalarının yürütüldüğü, Gençlik ve Spor Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatlarına bağlı kuruluşlar, spor federasyonları, sporla ilgili birimleri bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile özel kuruluşları ve bölüm uygulama komisyonun kabul ettiği diğer kuruluşları
- i) Uygulama Öğretim Elemanı: Alanında deneyimli, öğrencilerin uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren bölüm öğretim elemanlarını,
- j) Uygulama Birim Koordinatörü: Uygulamayla ilgili, kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan, uygulama yapılan birimin amirini veya amirin yetkilendirdiği kişiyi,
- k) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Madde 5-Spor yöneticiliği uygulamasında;**

- a) Fakülte Dekanlığının görev, yetki ve sorumlulukları:
  - 1) Bölüm uygulama komisyonunu belirler.

2) Bölümden gelen önerileri dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarını belirler.  
3) Uygulama birimlerindeki etkinliklerin, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini, denetlenmesini sağlar.

b) Bölüm başkanının görev ve sorumlulukları:

1) Spor yöneticiliği uygulamasının düzenli yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.  
2) Uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini belirleyerek Fakülte Dekanlığına önerir.  
3) Bölüm uygulama komisyonunu, Fakülte Dekanlığına önerir.  
4) Uygulama öğretim elemanlarını, Fakülte Dekanlığına önerir.  
5) Uygulama ile ilgili herhangi bir problem olduğunda durumu bölüm uygulama komisyonuna bildirir.

c) Bölüm uygulama komisyonunun görev ve sorumlulukları:

1) Uygulama öğretim elemanları ve uygulama birimi koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama birimlerini belirler, Öğrencilerin bu birimlere dağılımını sağlar.  
2) Uygulama çalışmalarını, fakülte adına izler ve denetler.  
3) Spor yöneticiliği uygulaması çalışmalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Uygulama öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları:

1) Öğrencileri, spor yöneticiliği uygulaması etkinliklerine hazırlar.  
2) Öğrencilerin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini, uygulama birimi koordinatörü ile birlikte planlar.  
3) Öğrencilerin çalışmalarını düzenli olarak izler ve denetler.  
4) Uygulamanın her aşamasında öğrenciye gerekli rehberliği ve danışmanlığı yapar.  
5) Uygulama sonunda öğrencinin çalışmalarını değerlendirir ve süresi içerisinde sonucu not olarak bölüm uygulama komisyonuna bildirir.

e) Uygulama birim koordinatörünün görev ve sorumlulukları:

1) Uygulama birim ile fakülte arasındaki koordinasyon ve işbirliğini sağlar.  
2) Uygulama öğretim elemanı ile iş birliği yaparak öğrencilerin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.  
3) Uygulama çalışmalarını izler, gözlemler ve sağlıklı yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

4) Uygulamasını bitiren öğrencinin “uygulama öğrenci değerlendirme formunu” Fakülte Dekanlığına gönderir.

f) Öğrencinin görev ve sorumlulukları:

1) Öğrenci, uygulama biriminin çalışma disiplinine ilişkin mevzuata ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.  
2) Öğrenci, uygulama biriminde araç-gereç ve malzemeleri özenle korumak ve kullanmakla yükümlüdür. Aksi halde uygulama birimine verdiği zarardan şahsen sorumlu olur.

3) Öğrenci, uygulama programının gereklerini yerine getirir. Uygulama öğretim elemanı, uygulama birimi ve diğer öğrenciler ile işbirliği içinde planlı bir şekilde çalışır.

4) Öğrenci, spor yöneticiliği uygulaması kapsamında, yaptığı çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı kurallara göre hazırlayarak süresi içerisinde uygulama öğretim elemanına teslim eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Uygulamanın Yapılması

#### Spor yöneticiliği uygulaması dersinin zamanı ve süresi

**Madde 6-**Spor yöneticiliği uygulaması dersi, en az bir yarıyla eşdeğer olmak üzere yapılır. Bu dersin hangi yarıyılarda ve kaç yarıyıl olarak verilmesi gerektiği Üniversite Senatosunca kabul edilmiş olan eğitim-öğretim programında belirtilir. Uygulama dersi,

haftada en az bir gün olmak üzere, akademik takvimde belirlenen hafta sayısını kapsayacak şekilde bölümün haftalık ders programlarında yer alır.

#### **Uygulamanın yeri**

**Madde 7-**Spor yöneticiliği uygulamaları, Sivas ilinde belirlenen Gençlik ve Spor Bakanlığı Merkez ve Taşra teşkilatlarına bağlı kuruluşlar, Spor Federasyonları, sporla ilgili birimleri bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların birimlerinde, bölüm uygulama komisyonu tarafından uygun görülen yerlerde yapılır.

#### **Uygulamanın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi**

##### **Madde 8-Uygulamaya ilişkin aşağıdaki işlemler yapılır:**

a) Bölüm uygulama komisyonu, öğrenci sayılarını uygulama döneminin başında ilgili bölüm başkanı ile iş birliği yaparak belirler.

b) Bölüm uygulama komisyonu, bölüm başkanı ile bir araya gelerek uygulama birimlerini ve uygulama kontenjanlarını belirlerler.

c) Bölüm uygulama komisyonu, bölüm başkanı ile iş birliği yaparak; her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını, öğrencilerin gruplarını ve her grubun uygulama öğretim elemanını belirler.

d) Uygulama öğretim elemanı, kendilerine ayrılan kontenjanları dikkate alarak, sorumlu oldukları öğrencilerin, uygulama yerlerine dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, uygulama birim koordinatörlüklerine gönderir.

e) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğundaki öğrencileri, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

f) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğundaki öğrencileri, uygulama yerlerine götürerek, uygulama birim koordinatörü ile tanıştırır. Uygulama birim koordinatörü, öğrencilere birimi tanıtır ve etkinlikleri hakkında bilgi verir.

g) Uygulama öğretim elemanı, spor yöneticiliği uygulaması etkinlik planını hazırlar.

h) Öğrenciler, uygulama öğretim elemanı ve uygulama biriminin gözetim ve rehberliğinde spor yöneticiliği uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir. Her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar.

i) Uygulama birim koordinatörü, izlediği çalışmalarla ilgili gözlemlerini kaydeder. Gözlem sonuçlarını çalışmadan sonra öğrenciler ile değerlendirir.

j) Uygulama öğretim elemanı, öğrenciler ile birlikte, her hafta birimde yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri, dersin teorik saatinde tartışır ve değerlendirir.

k) Öğrenci uygulama sonunda, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar ve uygulama öğretim elemanına teslim eder.

l) Öğrencinin başarısı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama birim koordinatörü tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Uygulama öğretim elemanı bu değerlendirmeleri süresi içerisinde, bölüm uygulama komisyonuna teslim eder.

m) Komisyon Spor Yöneticiliği Uygulama dersinin yönergeye uygun yapılıp yapılmadığı değerlendirir ve karar verir.

n) Komisyon kararından sonra, sonuçlar genel sınavlarla birlikte ilan edilir.

#### **Uygulama Dosyası**

##### **Madde 9- Uygulama Belgeleri**

a) Öğrenci Tanıtım Formu

b) Uygulama Birimi Kabul Yazısı

c) Öğrenci Devam Çizelgesi

d) Uygulama Birim Değerlendirme Formu

e) Bölüm Uygulama Komisyonu Değerlendirme Formu

f) Birim Uygulama Koordinatörü Değerlendirme Formu

g) Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu

h) Günlük Rapor

i) Fakülte Uygulama Dersi

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

**Madde 10-** Uygulama çalışmalarının çeşitli nedenlerle bir birimde tamamlanamaması halinde eksik kalan kısım, başka bir birimde tamamlanır.

**Madde 11-**Öğrenciler; uygulama yaptıkları birimlerde çalışanların uymakla yükümlü oldukları yasa, yönetmelik ve yönergeler ile birim yönetiminin koyduğu kurallara uymak zorundadır. Kurallara uymayan öğrenci, uygulama birim koordinatörü tarafından bölüm uygulama komisyonuna bildirilir. Bu öğrencilere yükseköğretim kurumları disiplin hükümleri uygulanır.

**Madde 12-**Bu yönergede bulunmayan durumlarda karar vermeye Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

### **Yürürlük**

**Madde 13-** Bu yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 29.01.2020 tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 14-** Bu yönerge hükümlerini, Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.