



**T.C.**  
**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREV TANIM FORMU**



|                                    |                  |                          |
|------------------------------------|------------------|--------------------------|
| <b>ORGANİZASYONEL<br/>BİLGİLER</b> | Ünitesi          | Spor Bilimleri Fakültesi |
|                                    | Görevi           | Dekan Sekreteri          |
|                                    | Döküman No       | SBFGT-15                 |
|                                    | İlk Yayın Tarihi | 19/11/2019               |
|                                    | Revizyon Tarihi  | 21/03/2022               |
|                                    | Sayfa            | 1                        |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>YETKİ VE<br/>SORUMLULUKLAR</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dekanın verdiği emirleri yerine getirmek,</li><li>2. Dekanın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek</li><li>3. Dekanın özel ve resmi haberleşmelerini yerine getirmek,</li><li>4. Dekanın özel haberleşme ve gizlilik taşıyan yazışma işlerini yürütmek,</li><li>5. Dekanın kurum içi ve kurum dışı randevu isteklerini düzenlemek,</li><li>6. Dekanın özel ve kurumsal dosyalarını tutmak ve arşivlemek,</li><li>7. Dekanın görevlendirmelerinde görevden ayrılma, göreve başlama yazışmalarını takip etmek ve yolculuk ile konaklama için rezervasyonlarını yapmak,</li><li>8. Birimlerde hazırlanan yazıları Dekana sunmak, onaylanan evrakları kayıt numarası verilmesi için Evrak Kayıt bürosuna teslim etmek,</li><li>9. Kurum içinden ve kurum dışından gelen misafir ve görevlilerin randevularını düzenleyerek aksaklıklara meydan verilmemesini sağlamak,</li><li>10. Kurum içi ve/veya Kurum dışı ilgili kişi ve kurullarla iletişim kurmak ve gerekli olan evrak ile yazışmaları hazırlayarak imza ve onaya sunmak,</li><li>11. Fakültenin e-mailini günlük takip etmek,</li><li>12. Dinî ve Millî bayramlarda Dekanın tebrik mesajlarını hazırlamak ve dağıtımını sağlamak,</li><li>13. Açılış ve mezuniyet törenlerinde programları hazırlamak,</li><li>14. Fakülte kurullarının (Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Akademik Genel Kurulu) gündemlerini bir gün önceden hazırlar, alınan kararları karar defterine yazar ve ilgili birimlere dağıtımını yapar.</li><li>15. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,</li><li>16. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,</li><li>17. Dekan ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur</li></ol> |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Tarih:

|                                       |                                                                                |                           |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>Dekan Yardımcısı | <b>KONTROL EDEN</b><br>Sivas Cumhuriyet Üniversitesi<br>Kalite Koordinatörlüğü | <b>ONAYLAYAN</b><br>Dekan |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|