



T.C
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIM FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Spor Bilimleri Fakültesi
	Görevi	Dekan Yrd.
	Doküman No	SBFGT-2
	İlk Yayın Tarihi	19/11/2019
	Revizyon Tarihi	21/03/2022
	Sayfa	1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	1. Dekanın verdiği görevleri yapmak, 2. Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak, 3. Fakülte Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek, 4. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakültenin talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek, 5. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak, 6. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak, 7. Dekanın olmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder, 8. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, 9. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek, 10. Cumhuriyet Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak, 11. Fakültenin öz değerlendirme raporunu hazırlar, 12. Fakültenin stratejik planını hazırlar, 13. İmza yetkisine sahip olmak, 14. Harcama yetkisi kullanmak, 15. Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder. 16. Fakültemizde yapılacak sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin eşgüdümünü sağlar. 17. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar, 18. Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder,
-----------------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

HAZIRLAYAN Dekan Yardımcısı	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Dekan
---------------------------------------	--	---------------------------